

PEFC Belgium vzw werft aan:

Technisch verantwoordelijke met ervaring in certificatie of audit

De **PEFC**-certificatie promoot en garandeert een bosbeheer dat milieuvriendelijk, sociaal voordelig en economisch rendabel is. De houtproducten (of producten op basis van hout) afkomstig van dit duurzaam bosbeheer zijn herkenbaar dankzij het **PEFC**-label. **PEFC** is het wereldwijd verspreide boscertificatiesysteem ter wereld. Het is vertegenwoordigd in 34 landen.

PEFC Belgium, een niet-gouvernementele organisatie, is verantwoordelijk voor het opstellen en aanpassen van de werkwijze voor boscertificatie in België.

Uw functie:

Technisch verantwoordelijke

U zal technisch verantwoordelijke zijn voor de procedures van de PEFC-controleketen. U ontwikkelt een technische dienstverlening, evenals een continue marketingrelatie met de gecertificeerde bedrijven of met de bedrijven die de certificatie wensen te bekomen.

Uw hoofdverantwoordelijkheden:

- Het voorstellen van vormingsmodules m.b.t. de controleketen en het aansturen op het gebruik van de communicatiemiddelen die ter beschikking gesteld worden van de gecertificeerde bedrijven
- Het ontwikkelen en onderhouden van een netwerk van gecertificeerde bedrijven en al wie geïnteresseerd is in de certificatie
- PEFC voorstellen tijdens presentaties aan professionelen
- Het onderhouden van contacten met en het coördineren van certificatie-instellingen
- Het opvolgen van technische ontwikkelingen op internationaal niveau
- Permanenties ter plaatse op standen tijdens beurzen
- Het ontwikkelen van marketingbrochures en het beheren van een professioneel intranet
- Deelname aan vergaderingen in verband met deze activiteiten
- Betrokkenheid bij het geheel van de activiteiten van de vzw

Uw profiel:

- Opleiding: Hogeschool lange type of universitair
- Enige ervaring op vlak van certificatie of audit is een belangrijke troef
- Minimum 3 jaar professionele ervaring
- Perfect tweetalig NL - FR, kennis van het Engels is een troef (begrijpen is noodzakelijk)
- U beheerst de belangrijkste programma's van Microsoft (Word, Excel, Access, Pwt ...)
- U bent van nature overtuigend en kunt onze belangen verdedigen tijdens een vergadering
- U drukt zich gemakkelijk uit voor een publiek
- U bent polyvalent en houdt ervan in een dynamisch team van 4 personen te werken
- In het bezit zijn van rijbewijs B

Uw contract:

Werkregime	Voltijds – 38u/week Mogelijkheid tot weekend- en avondwerk
Contract	Contract van onbepaalde duur vanaf oktober 2010 (of zo snel mogelijk)
Salaris	Aantrekkelijk en aangepast aan de ervaring
Plaats van tewerkstelling	In het centrum van Brussel, vlot bereikbaar met het openbaar vervoer (5min te voet van het Centraal Station)

Contact:

Sollicitatieprocedure	CV en motivatiebrief te sturen vóór 15 september 2010 . De selecties zullen plaatsvinden tijdens de maanden september en oktober.
Naam van het bedrijf	PEFC Belgium vzw
Naam verantwoordelijke	Vanessa Biebel
Adres	Centrumgalerij blok 2, 6 ^e verdieping, 1000 Brussel
Telefoon	02/223.44.21
Fax	02/223.42.75
Website	www.pefc.be en www.pefc.org
E-mail	info@pefc.be